

Stellenausschreibung

Finanz-Controller / Assistent der Geschäftsführung am Hauptsitz in Nordhausen

Angebot

- Die Übernahme der hauptverantwortlichen Finanz-/Projektkontrolle in einem gut organisierten, mittelständigen Ingenieurbüro mit Schwerpunkt in der wasserwirtschaftlichen Beratung und Planung
- Flexible Arbeitszeiten und einen angemessenen Urlaubsausgleich
- Ein angenehmes und persönliches Arbeitsumfeld
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung

Aufgaben

- Erfassung der Angebote und Projekte im Cloud-basierten Leistungs-/Kostenerfassungssystem
- Datenbereitstellung für die externe Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Monatliche Erstellung betriebswirtschaftlicher Kennziffern und Bereitstellung für die Geschäftsführung
- Aufbereitung der Monatsdaten zur internen Kommunikation (Betriebsergebnis, Auftragseingänge, Angebote, etc.)
- Vorbereitung und Durchführungen Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit dem externen Steuerbüro und der Geschäftsführung
- Controlling neuer Miet-/Leasingverträge (Büro, Auto, Hardware)

Anforderungen

- Abschluss in Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Office-Applikationen (Word, Excel)
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute sprachliche Ausdrucksweise sowie offene interne und externe Kommunikation

Wir würden uns sehr über Ihre Bewerbung freuen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an: info@hgn-beratung.de